

Sommaire

	Introduction	5
■ Partie 1	Principes généraux	7
Chapitre 1	Le centre d'évaluation.....	9
Chapitre 2	La logistique.....	15
Chapitre 3	Présentation de l'étude de cas.....	19
Chapitre 4	Les compétences évaluées dans l'étude de cas.....	21
Chapitre 5	Pour bien débiter.....	27
■ Partie 2	Méthodologie	33
Chapitre 6	Présentation de la méthodologie.....	35
Chapitre 7	Procédure.....	37
Chapitre 8	Analyse du sujet.....	39
Chapitre 9	Tri des documents.....	45
Chapitre 10	Recherche d'idées.....	53
Chapitre 11	Élaboration d'un plan.....	75
Chapitre 12	Rédaction.....	83
Chapitre 13	Relecture.....	91
	Annexe 1 - Récapitulatif de la procédure à suivre	95
	Annexe 2 - Grille de correction indicative	96
	Qui sommes-nous ?	99

Introduction

1. A QUI S'ADRESSE CET OUVRAGE ?

Cet ouvrage s'adresse à tous les candidats aux concours des institutions européennes qui souhaitent se préparer dans les meilleures conditions à l'épreuve d'étude de cas.

2. NATURE DE L'ÉPREUVE

L'étude de cas est une épreuve écrite. Le candidat doit répondre à plusieurs questions en se basant sur les informations contenues dans un dossier. La durée de l'épreuve est de 90 minutes.

L'étude de cas fait partie des épreuves organisées en centre d'évaluation. Elle se déroule le plus souvent sur ordinateur. Elle vise à évaluer des compétences, en particulier :

- analyse et résolution de problèmes ;
- qualité et résultats ;
- communication ;
- le cas échéant, hiérarchisation des priorités et organisation.

3. DIFFICULTÉS DE L'ÉPREUVE

La principale difficulté de l'épreuve réside dans le délai imparti. Le candidat doit traiter correctement toutes les questions en 90 minutes. Or, le dossier sur lequel il doit baser ses réponses est relativement long (parfois plus d'une dizaine de documents de nature variée). Le candidat doit donc posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse pour réussir l'épreuve.

L'épreuve écrite est avant tout une épreuve technique. Pour obtenir un maximum de points dans chacune des compétences, le candidat doit :

- analyser correctement les questions pour éviter le hors sujet ;
- identifier rapidement les documents les plus pertinents et en extraire les idées essentielles ;
- structurer ses réponses ;
- rédiger dans un style clair et précis.

4. METTEZ TOUTES LES CHANCES DE VOTRE CÔTÉ

Le livre que vous tenez entre les mains vous donne toutes les chances de réussir l'étude de cas.

La partie I vous renseigne sur l'organisation des épreuves en centre d'évaluation. Elle présente également les spécificités de l'étude de cas : types de questions, nature des documents, évaluation des compétences et matériel.

Le livret détachable permet de vous exercer : il contient un exemple d'étude de cas.

La partie II présente la méthodologie étape par étape, en s'appuyant sur l'exemple du livret détachable.

Une grille d'évaluation des compétences est fournie en annexe.

Bonne préparation !